UNIVERSIDAD CATÓLICA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN"
CAMPUS UNIVERSITARIO DE GUAIRÁ
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
Ruta Nº8 Blas Garay – (Lemos)
Fcyt.ucguaira@gmail.com
Telefax: 0541-43118 / 41154 / 42670 / Int. 131
Villarrica – Paraguay

PROGRAMA DE ESTUDIO

I- IDENTIFICACIÓN:

CARRERA	**:** Ingeniería Informática
ASIGNATURA	**:** Administración
ÁREA DEL SABER	**:** Complementarias
CURSO	**:** Cuarto
SEMESTRE	**:** Octavo
CÓDIGO	**:** 7755
CORRELATIVIDAD	**:** -
RÉGIMEN	**:** Obligatorio
CARÁCTER	**:** Teórico – Práctico
CARGA HORARIA SEMANAL	**:** 3
CARGA HORARIA SEMESTRAL	**:** 48
HORAS TEÓRICAS	**:** 24
HORAS PRÁCTICAS	**:** 24
HORAS DE LABORATORIO	**:** NA

II- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

En un mundo globalizado y con un entorno de cambios constantes en todos los ámbitos producto del rápido avance de la tecnología, representa un desafío para los gerentes adaptar estrategias de gestión pertinentes que permitan el logro de los objetivos de las organizaciones. Dicha complejidad obliga a los administradores a tomar decisiones creativas e innovadoras acorde a los tiempos actuales.

Esta asignatura permite al estudiante ubicar a la Administración en el contexto del conocimiento humano, reconocer en una visión panorámica al Proceso Administrativo y valorar la importancia de optimización permanente de la organización, sistemas y métodos de la empresa promoviendo la responsabilidad social y ética organizacional.

III- OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Brindar conocimientos básicos acerca del funcionamiento de una empresa en cuanto a su organización apoyado por técnicas administrativas enfocadas al contexto actual caracterizado por el impacto de la tecnología en el entorno, el diseño de su estructura, la toma de decisiones

administrativas, la innovación y el cambio practicando la ética y responsabilidad social empresarial.

IV- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

● Destacar la importancia del papel que cumplen los gerentes en las organizaciones

● Analizar los antecedentes históricos de la administración y las diferentes teorías que han surgido desde sus orígenes.

● Explicar el valor de la planeación como herramienta clave para el logro de los objetivos organizacionales.

● Resaltar la importancia de la toma de decisiones como factor vital para encaminar la organización hacia la consecución de sus objetivos.

● Identificar las distintas estructuras organizacionales utilizadas en las compañías.

● Determinar e implementar un buen programa de selección y reclutamiento de Recursos Humanos.

● Resaltar la importancia de la gestión del gerente como factor vital en la innovación y cambio de las empresas.

● Elegir estrategias adecuadas para motivar a los empleados.

● Seleccionar las mejores técnicas de control para optimizar el rendimiento de los colaboradores.

V- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIVERSIDAD CATÓLICA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN"
CAMPUS UNIVERSITARIO DE GUAIRÁ
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
Ruta Nº8 Blas Garay – (Lemos)
Fcyt.ucguaira@gmail.com
Telefax: 0541-43118 / 41154 / 42670 / Int. 131
Villarrica – Paraguay

Unidad 1: Los Gerentes y la Administración. Definición de Gerentes. Funciones gerenciales. Papeles gerenciales. Habilidades gerenciales. Espíritu empresarial, administración de su carrera. Análisis y estudio de casos prácticos.

Unidad 2: La evolución de la Administración. Antecedentes históricos. Administración Científica. Teorías de la Administración General. Enfoque de los recursos humanos, enfoque cuantitativo, enfoque de los procesos, sistemas y contingencias. Lectura de material alusivo.

Unidad 3: Definición del campo del Gerente. La cultura organizacional y el entorno. Las restricciones. El Gerente: omnipotente o simbólico. La cultura de la organización. El entorno. El espíritu empresarial. Análisis y estudio de casos prácticos.

Unidad 4: Administración de un entorno global. ¿Cómo se vuelven internacionales las organizaciones? Administración en un contexto internacional. El entorno político legal. El entorno económico. El entorno cultural. Lectura de material alusivo.

Unidad 5: Responsabilidad social y ética gerencial. ¿Qué es la responsabilidad social? Puntos de vista opuestos. De las obligaciones a la responsabilidad. Lectura de material alusivo.

Unidad 6: Toma de decisiones. La esencia de la labor del Gerente, identificación del problema. Identificación de los criterios de decisión. Asignación de peso al criterio. Desarrollo de alternativas. Análisis de alternativas. Selección de una alternativa. Realización de un caso práctico.

Unidad 7: Planificación. Fundamentos de la planificación. Definición de la planificación. Propósitos, desempeño, mitos, tipos de planes, planes estratégicos y planes operacionales. Planes de corto y largo plazo. Planes específicos y direccionales. Análisis de casos y realización de un ejemplo práctico.

Unidad 8: Administración Estratégica. Estrategia a nivel corporativo. De negocio funcional. El proceso de la Administración Estratégica.Análisis y estudio de casos prácticos.

Unidad 9: Herramientas y técnicas de Planificación. Técnicas para evaluar el entorno. Presupuestos. Herramientas de planificación operacional. Realización de un caso práctico de Análisis F.O.D.A.

Unidad 10: Estructuras y diseño de la Organización. Construcción de la dimensión vertical de las organizaciones. Construcción de la dimensión horizontal de las organizaciones. Principios de la organización. Bases para la departamentalización. Análisis y estudio de casos prácticos

Unidad 11: Administración de los Recursos Humanos. Planificación de Recursos Humanos. Reclutamiento y desreclutamiento. Orientación y entrenamiento del empleado. Análisis y estudio de casos prácticos.

Unidad 12: Administración del cambio y la innovación. Lectura de material alusivo.

Unidad 13: Dirección. Fundamentos del comportamiento. Estudio de grupos y equipos. Cómo motivar a los empleados. Liderazgo. Análisis y estudio de casos prácticos.

Unidad 14: Control. Fundamentos del control. Administración de operaciones. Herramientas y Técnicas de control. Análisis y estudio de casos prácticos.

VI- SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Los contenidos serán desarrollados en forma teórico-práctica con participación del estudiante, bajo el asesoramiento del docente en su rol de facilitador y en la búsqueda constante de aprendizajes significativos.
En las clases teóricas se utilizará la metodología: lección magistral participativa, que incluye diálogos, discusiones y debates.
Las clases prácticas serán desarrolladas a través de técnicas como demostraciones y talleres.

VII- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del aprendizaje se desarrollará en forma continua y sistemática; es una evaluación de proceso y de producto sobre un total de 100 (cien) puntos que incluirá trabajos

prácticos, portafolio de evaluaciones, talleres, pruebas escritas, prácticas o funcionales u orales. La calificación será expresada utilizando la escala 1 al 5 de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General de la Universidad.

VIII- BIBLIOGRAFÍA

Principal

- Robbins, Stephen y Coulter, Mary (2010). Administración. (10a ed.). México : Prentice-Hall .
- Jones, Gareth y George, Jennifer (2010). Administración Contemporánea. (6a ed.). México : Mc Graw Hill .
- Sánchez Sánchez, Carlos (2012). Administración y Estrategias de Precios. (1a ed.). México : Mc Graw Hill

Complementaria

- García del Junco, Ramírez y otros.(2021) Administración y Dirección de Empresas para el Marketing e Investigación de Mercados. (1ed.) España : Pirámide Ediciones.
- Kaplan Norton.(2006) Cómo alinear la organización a la estrategia a través del Balanced Scorecard. (1ed.) España : Gestión 2000
- Blocher, Edward, Juras, Paul y otros. (2023). Administración De Costos. Un Enfoque Estratégico. (9a ed.) México : Mc Graw Hill.